

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELICA CRISTINA, GARCÍA TZUNÚN

Nit Emisor: 74056719

ANGELICA CRISTINA GARCIA TZUNUN

CAMINO 0 CHITZUNUN ALDEA CHUCULJUYUP, zona 0,
TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DD3B73AD-8F60-4883-A525-6DC38E57ACCF

Serie: DD3B73AD Número de DTE: 2405451907

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:20:42

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:20:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-396, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025,	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DD3B73AD, número de DTE 2405451907 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Angelica Cristina García Tzunún ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-396 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025 Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Angelica Cristina García Tzunún.
DPI: 2102 60653 0801.



(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:39:20 AM




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74056719
NOMBRE	ANGELICA CRISTINA, GARCÍA TZUNÚN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 74056719

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756737555746	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:39 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:20:42	
Emisor:	74056719	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANGELICA CRISTINA GARCIA TZUNUN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DD3B73AD-8F60-4883-A525-6DC38E57ACCF	
Serie:	DD3B73AD	
Número del DTE:	2405451907	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:20:4306:00DD3B73AD8F604883A5256DC38E57ACCF	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:39:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-396
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-221-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelica Cristina García Tzunún
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre el tema, separación de ambientes, Estas medidas físicas dentro y alrededor de la vivienda contribuyen a reducir las enfermedades y de esta manera a la prevención de la desnutrición. Actividad realizada con grupo CADER de la comunidad de Pasajoc II.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar charlas sobre el tema confinación de animales con el objetivo de prevenir enfermedades, para que las personas que la habitan se encuentren en condiciones más saludables, actividad realizada con grupo CADER de la comunidad de Chuisuc y Chotacaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema Importancia del manejo adecuado de los desechos del hogar, con el objetivo de reducir la frecuencia de enfermedades gastro intestinales, actividad	100%	Finalizado

	realizada con grupo CADER de la comunidad de Aldea Chuicaxtun.		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento del diseño de la metodología, en diseñar planes de capacitación con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de la familia rural, campesina e indígena, desarrollando y fortaleciendo las capacidades de autogestión dentro de los hogares y fomentando la participación de las mujeres en actividades productivas, económicas y sociales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en fortalecer a los CADER (Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural) para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la elaboración y preparación de envasados de frutas de la temporada (almibares de manzana y durazno y mermelada de manzana y durazno con el objetivo de promover el almacenamiento y conservación de la misma actividad realizada en grupo CADER de las comunidades de Vasquez Cntro, Vasquez Palemop y Paqui.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y preparación de alimentos nutritivos utilizando productos locales, realizada en el CADER de la Aldea de Chipuac y Pasajoc 1.	100 %	Finalizado

	Apoyé al fortalecimiento de la importancia del consumo de los alimentos que proporcionan la proteína animal (carne de pollo).	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-	Apoyé en la capacitación del tema cadena de valores para fortalecer la economía de las familias atendidas de los CADER de la comunidad de Pasajoc I.	100%	Finalizado
	Apoyé en iniciar del diseño de una estrategia para fomentar la comercialización local de los productos agrícolas provenientes de los CADER identificados con potencial, bajo un enfoque sostenible.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales	Apoyé en fortalecer la organización de grupos de jóvenes, hombres y mujeres, promoviendo la importancia del emprendimiento familiar y crédito comunitario. Esto fomenta la participación activa, de emprendimientos, y el fortalecimiento de la producción agrícola y ganadera local, en el marco del eje de patio productivo.	100%	Finalizado
	Apoyé en acciones con los promotores del CADER para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en fortalecer las condiciones de vida de las familias con niños con DA con el acompañamiento de instituciones gubernamentales tales como SESAN, SALUD, y la Municipalidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de niños con problemas de Desnutrición Aguda para realizar actividades de nutrición y mejorar las condiciones de vida, con el	100%	Finalizado

	<p>apoyo de la nutricionista del VISAN.</p> <p>Apoyé con la actividad de conservación de alimentos con técnica artesanal con el apoyo de la FAO Y ADAM.</p>	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias de educadoras con la profesional de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales realizadas en los CADER establecido en las diferentes comunidades del Municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Angelica Cristina García Tzunún
 DPI: 2102 60653 0801
 Celular: 46528632

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEM DE LEON
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

